

Réaliser l'entretien professionnel avec succès

Au-delà de l'obligation légale, l'entretien professionnel permet d'accompagner et rendre acteur les collaborateurs dans l'évolution de leur parcours professionnel et le développement de leurs compétences. Il permet à l'entreprise de renforcer sa gestion dynamique et stratégique des ressources humaines et représente un levier de motivation pour les collaborateurs.

Cette formation permet de s'approprier les enjeux, mécanismes et postures associées à l'entretien professionnel afin de les préparer et les conduire de manière efficace et constructive.



Programme

1. Les enjeux et le cadre réglementaire de l'entretien professionnel

- Comprendre la finalité et les enjeux de l'entretien professionnel
 - Les enjeux de l'entretien professionnel
 - Le rôle des différents acteurs
 - La différence avec les autres entretiens RH
- Maîtriser le cadre légal de l'entretien professionnel
 - Les points clés réglementaires, les évolutions, obligations et opportunités
 - L'entretien de reprise
 - L'état des lieux récapitulatif du parcours professionnel (bilan à 6 ans)

Jeu des 7 différences entre l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel

2. La préparation des entretiens professionnels

- Préparer efficacement l'entretien professionnel
 - Le recueil des données
 - L'information préalable : les messages clés à transmettre

Mise en situation : informer ses collaborateurs de l'entretien professionnel



Pour qui ?

Toute personne en charge de faire passer ces entretiens aux salariés



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



Objectifs

- Connaître les obligations réglementaires à cet entretien
- Le distinguer des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite de cet entretien
- Appréhender la faisabilité de l'évolution du collaborateur en entreprise
- Construire et formaliser les évolutions possibles du parcours professionnel du collaborateur

1 jour – 7 heures

Distanciel

3. La conduite des entretiens professionnels

- Professionnaliser sa conduite de l'entretien professionnel
 - Les postures clés : l'écoute active, la reformulation et le questionnement
 - Le démarrage de l'entretien
- Accompagner la réflexion et identifier la faisabilité de l'évolution du collaborateur
 - Le lien avec le projet d'entreprise, ses besoins et possibilités d'évolution professionnelle
 - Les dispositifs internes et externes de formation et de professionnalisation (CPF, plan de développement des compétences...)

Mise en situation : l'entretien professionnel

4. La conclusion et le suivi des entretiens professionnels

- Conclure l'entretien professionnel
 - La reformulation des points clés
- Formaliser et exploiter les informations recueillies
 - Les bonnes pratiques de formalisation
 - Les actions de suivi

Construction de son plan d'action de suivi des entretiens professionnels



Les plus

Partage d'expériences et de bonnes pratiques des participants
Des mises en situation pour développer sa capacité à conduire l'entretien en situation réelle
Des outils opérationnels pour structurer animer formaliser suivre

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRATION** : susciter l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins, par la projection sur les bénéfices possibles
- **M****OUVEMENT** : stimuler l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISATION** : prendre en compte les individualités et les spécificités de contextes professionnels avec des modalités pédagogiques variées
- **A****UTONOMIE** : favoriser des travaux de sous-groupe autonomes, des entretiens réflexifs entre participants, la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- **C****O-RESPONSABILITE** : engager, tout au long de la formation, les participants dans la co-construction des apprentissages
- **T****RANSFORMATION** : challenger la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, des défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées