

Devenir tuteur ou maître d'apprentissage

Le développement de l'alternance met au cœur de l'actualité la question du tutorat. Aider les entreprises à faire vivre ses compétences, aider un apprenti à s'intégrer, à réussir son apprentissage... La mission de tuteur suppose de bien positionner son rôle, de savoir communiquer et de savoir former.



Programme

1. Rôles et périmètres d'action du tuteur

Définir les enjeux et attentes des parties prenantes du tutorat

- Le tutorat : pour quoi et avec qui
- Rôle du tuteur ; différences avec le manager

Identifier les étapes clés du parcours d'alternance

- Les temps forts du tutorat
- Les activités du tuteur tout au long du parcours

Construction de la frise temporelle du Tutorat

2. Accueil et intégration de l'alternant

Préparer l'arrivée de l'alternant

- La logistique et la communication interne
- Le plan de progression des compétences

Sécuriser l'accueil et l'intégration

- Le cadre de la relation tutorale
- La découverte de l'entreprise et de l'équipe

Construction du plan de progression

Construction de la check list de préparation

3. Accompagnement des apprentissages

Partager un référentiel commun

- Les bases de la communication interpersonnelle
- L'écoute et le questionnement

Rendre le travail formateur

- Le processus d'apprentissage
- La structure d'une séquence de formation en situation de travail

Construction d'une séquence pédagogique

4. Accompagnement de la progression

Adapter l'accompagnement à l'autonomie de l'alternant

- La posture en lien avec l'autonomie
- La logique de progrès dans l'accompagnement

Se positionner et communiquer en tant que tuteur

- La valorisation et l'encouragement
- La gestion des situations délicates

Mises en situation : Ecoute et questionnement



Objectifs

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti / alternant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

3 jours – 21 heures

Présentiel

5. Suivi et évaluation

Organiser le suivi

- La planification des entretiens
- La relation avec l'organisme de formation

Réaliser un entretien de suivi

- La préparation de l'entretien
- La relation avec l'organisme de formation

Accompagner la fin du tutorat

- La préparation de l'après
- L'entretien de bilan

Mise en situation : entretien de suivi



Pour qui ?

Toute personne en charge du tutorat d'un salarié.



Prérequis

Être en situation d'accompagnement d'un apprenti / salarié



Les plus

Des inter sessions afin de mettre en pratique entre 2 journées
La construction d'outils opérationnels
Un référentiel de compétences métier qui sous-tend la formation

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRATION** : susciter l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins, par la projection sur les bénéfices possibles
- **M****OUVEMENT** : stimuler l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISATION** : prendre en compte les individualités et les spécificités de contextes professionnels avec des modalités pédagogiques variées
- **A****UTONOMIE** : favoriser des travaux de sous-groupe autonomes, des entretiens réflexifs entre participants, la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- **C****O-RESPONSABILITE** : engager, tout au long de la formation, les participants dans la co-construction des apprentissages
- **T****RANSFORMATION** : challenger la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, des défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées