

# Manager à distance

Quand on doit diriger ses équipes de loin, plus question de s'en tenir aux règles classiques de la hiérarchie. Il faut jongler en permanence pour s'adapter à son environnement, proche ou lointain.

Cette formation insiste sur quelques points clés : créer du lien, donner du sens, former, favoriser les comportements adaptés et garantir le respect du cadre d'entreprise.



## Programme

### Appréhender les caractéristiques du management à distance

- Clarifier la notion de distance (géographique, culturelle, temporelle, linguistique, technologique)
- Evaluer le niveau de complexité à intégrer
- Identifier les avantages, contraintes et risques associés
- Intégrer le cadre réglementaire et les process internes

### Dimensionner et caractériser l'accompagnement de ses collaborateurs à distance

- Analyser les besoins et attentes de ses collaborateurs
- Définir les points de contacts formels et informels
- Fixer le cadre et les règles du jeu pour gagner en efficacité et instaurer la confiance



## Pour qui ?

Tous managers, responsables d'équipe, chefs de projets nationaux ou internationaux qui managent à distance de manière permanente ou occasionnelle.



## Prérequis

Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.



## Objectifs

- Comprendre les spécificités du management à distance pour mieux situer les postures et bonnes pratiques à privilégier
- Identifier ses marges de manœuvre pour organiser les temps managériaux : arbitrages entre le distanciel et le présentiel, l'individuel et le collectif, les différents outils, la périodicité...
- S'approprier les principes d'utilisation des outils et techniques adaptées à la collaboration à distance
- Adapter ses modes de communication aux collaborateurs et aux situations

1 jour – 7 heures

Présentiel

### Organiser le travail et la coopération à distance

- Identifier les conditions de réussite de la coordination à distance
- Adapter le choix des outils de communication
- Favoriser l'intelligence collective : l'utilisation des outils collaboratifs
- Tirer profit des temps de présentiel : organiser, planifier en amont et le cas échéant associer l'équipe

### Réussir sa communication managériale à distance

- Travailler ses modes de communication : les spécificités et les points de vigilance de la communication à distance
- Renforcer ses capacités d'écoute et de dialogue avec les contraintes de la distance
- Elaborer son plan de communication managériale



## Les plus

Une approche pratique à base d'exemples, de cas pratiques et de jeux de rôles.

La formation apporte des réponses concrètes et applicables.

## Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **M****OUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**A****UTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **C****O-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **T****RANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

## Nos modalités d'évaluation

### Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

### Pendant

*Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression*

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

**En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions**

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

**En fin de formation :**

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

### Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées