

Manager à distance

Quand on doit diriger ses équipes de loin, plus question de s'en tenir aux règles classiques de la hiérarchie. Il faut jongler en permanence pour s'adapter à son environnement, proche ou lointain.

Cette formation insiste sur quelques points clés : créer du lien, donner du sens, former, favoriser les comportements adaptés et garantir le respect du cadre d'entreprise.



Programme

Appréhender les caractéristiques du management à distance

- Clarifier la notion de distance (géographique, culturelle, temporelle, linguistique, technologique)
- Evaluer le niveau de complexité à intégrer
- Identifier les avantages, contraintes et risques associés
- Intégrer le cadre réglementaire et les process internes

Dimensionner et caractériser l'accompagnement de ses collaborateurs à distance

- Analyser les besoins et attentes de ses collaborateurs
- Définir les points de contacts formels et informels
- Fixer le cadre et les règles du jeu pour gagner en efficacité et instaurer la confiance



Pour qui ?

Tous managers, responsables d'équipe, chefs de projets nationaux ou internationaux qui managent à distance de manière permanente ou occasionnelle.



Prérequis

Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.



Objectifs

- Comprendre les spécificités du management à distance pour mieux situer les postures et bonnes pratiques à privilégier
- Identifier ses marges de manœuvre pour organiser les temps managériaux : arbitrages entre le distanciel et le présentiel, l'individuel et le collectif, les différents outils, la périodicité...
- S'approprier les principes d'utilisation des outils et techniques adaptées à la collaboration à distance
- Adapter ses modes de communication aux collaborateurs et aux situations

1 jour – 7 heures

Présentiel

Organiser le travail et la coopération à distance

- Identifier les conditions de réussite de la coordination à distance
- Adapter le choix des outils de communication
- Favoriser l'intelligence collective : l'utilisation des outils collaboratifs
- Tirer profit des temps de présentiel : organiser, planifier en amont et le cas échéant associer l'équipe

Réussir sa communication managériale à distance

- Travailler ses modes de communication : les spécificités et les points de vigilance de la communication à distance
- Renforcer ses capacités d'écoute et de dialogue avec les contraintes de la distance
- Elaborer son plan de communication managériale



Les plus

Une approche pratique à base d'exemples, de cas pratiques et de jeux de rôles.

La formation apporte des réponses concrètes et applicables.

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **INSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **MOUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **PERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**AUTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **CO-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **TRANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées