

# Maîtriser les bases de la législation du travail

## Programme

### Le cadre législatif, réglementaire et conventionnel du droit du travail

- Les différentes sources du droit du travail : code du travail, conventions, accords, usages, règlement intérieur...
- Connaître leur hiérarchie et l'impact des ordonnances Macron de 2017

### Les obligations légales liées à l'embauche

- La réglementation en matière de recrutement
- Les formalités obligatoires en matière d'embauche

### Le contrat de travail

- Le choix du contrat de travail : CDI, CDD, intérim ou sous-traitance
- Les clauses du contrat de travail : période

d'essai, non-concurrence, mobilité, dédit-formation

- Le recours au CDD ou à l'intérim (cas de recours, durée, renouvellement et succession de contrat)
- Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage
- La modification du contrat et la modification des conditions de travail

### L'organisation du temps de travail

- Décompte du travail effectif et limites à la durée du travail (durée légale maximale, repos, pause, astreintes...)
- Les heures supplémentaires et le repos compensateur
- Le temps partiel et les heures complémentaires



## Objectifs

- Acquérir les connaissances de base nécessaires à la gestion du personnel,
- Savoir respecter la réglementation sociale,
- Choisir les solutions appropriées dans la gestion du personnel au quotidien.

2 jours – 14 heures

Présentiel ou distanciel

### La gestion des absences

- Maladie, accident de travail, congé maternité, congé paternité
- La gestion des congés payés

### L'exercice du pouvoir disciplinaire

- Le règlement intérieur
- L'échelle des sanctions
- La mise en œuvre du pouvoir disciplinaire

### La rupture du contrat de travail

- Les différents modes de rupture du contrat de travail et leurs incidences (procédures, indemnités...)
- Les obligations de l'employeur lors de la rupture du contrat de travail



## Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne assurant totalement ou partiellement la gestion du personnel dans l'entreprise.



## Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



## Les plus

Exercices pratiques  
Partage des pratiques entre les stagiaires.

## Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **M****OUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**A****UTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **C****O-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **T****RANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

## Nos modalités d'évaluation

### Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

### Pendant

*Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression*

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

#### **En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions**

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

#### **En fin de formation :**

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

### Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées