



Réussir sa mission de tuteur en entreprise

Employabilité, gestion des séniors, GPEC, développement de l'alternance ... Jamais la question du tutorat n'aura autant été au coeur de l'actualité !

Aider les entreprises à faire vivre ses compétences, aider un professionnel à s'intégrer, à prendre ses fonctions, à réussir son apprentissage ... Etre tuteur suppose de bien positionner son rôle, de savoir communiquer et de savoir former.



Pour qui ?

Tout salarié appelé à une fonction de tuteur.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis particulier.

Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessible PMR".



Les + de cette formation

Un questionnaire préformation sera envoyé à chaque participant afin d'identifier les pratiques de l'entreprise en matière de management des RH et de tutorat

En complément du support de formation, une boîte à outils « tuteur » est remise aux participants (trame de livret d'accueil, planning d'intégration, checklist pour l'accueil, mail d'annonce de l'arrivée, plan d'action type, grille coordination formation entreprise/centre, guide d'entretien, compte-rendu d'entretien de suivi ...).

Un espace ressources en ligne est mis à disposition des participants proposant également des liens vers les outils de la

Objectifs

- Se positionner en tant que tuteur,
- Situer les enjeux spécifiques de la diversité
- Mettre en place une relation et une communication interpersonnelle adaptées
- Intégrer (accueillir, socialiser) le nouvel arrivant
- Construire un parcours
- Développer les compétences
- Conduire les entretiens de suivi
- Faire face à certaines situations délicates
- Gérer l'après tutorat

Programme

Se positionner en tant que tuteur

- Appréhender le cadre juridique de sa mission.
- Caractériser la typologie des différents tutorats
- Cerner les enjeux (Intégration, apprentissage, mobilité, CQP ...)
- Identifier les étapes de l'accompagnement, les compétences à développer, les outils à utiliser

- Caractériser la posture de tuteur vs manager

Situer les enjeux de la diversité

- Générationnel, multiculturel, handicap

La communication interpersonnelle

Accueillir et intégrer

- Préparer l'arrivée
- Réussir l'accueil
- Comprendre qui est le tuteur,
- Intégrer un nouvel arrivant
- Faire connaître l'entreprise

Construire un parcours

- Prendre en compte toutes les dimensions d'une situation professionnelle cible
- Effectuer un bilan, positionner au regard d'une cible.
- Définir un parcours

branche (référentiels formation, comparatifs contrats de pro / apprentissage, guide tutorat, observatoire des métiers ...).

Ressources en ligne

Livret d'exercice

Une fiche de suivi à 3 mois est adressée aux participants afin d'évaluer la mise en oeuvre et les acquis de la formation

219 stagiaires ont suivi cette formation en 2021

Nos stagiaires interrogés se déclarent satisfaits à 99,5%*

*sur la base des questionnaires d'évaluation à chaud réalisés en fin de formation

Pratique

Durée : 2 jours / 14 heures

Prix HT par participant : 1000 €

Pour toute information, contactez

Jeanne Masson au 02 53 35 55 10

LGP Conseil

Agence Nantes

3, place du Commandant L'Herminier

44100 NANTES

Tél. : 02 53 35 51 00

Agence Paris

75, boulevard Haussmann

75008 PARIS

Tél. : 01 42 68 52 31

Agence Rennes

Tél. : 02 53 35 55 10

www.lgpconseil.com

Développer les compétences

- Organiser les moyens de développement de compétences
- Rendre le travail formateur
- Transmettre son savoir-faire

Conduire les entretiens de suivi

- Evaluer, faire un feed-back, repérer les difficultés
- Situer le niveau de motivation
- Fixer des objectifs
- Construire un plan d'action

Faire face aux situations délicates

- Remettre en selle, motiver
- Réagir à l'échec
- Gérer les problèmes de comportement
- Arbitrer un conflit, une tension

Gérer l'après tutorat

Dernière mise à jour : 22/01/2024