



S appropriier le rôle du manager : outils et méthodes

Un parcours en 3 jours.

Devenir manager, c'est endosser la responsabilité d'un périmètre de l'entreprise. Cela comporte à la fois le pilotage des performances et l'animation et le développement des potentiels individuels et collectifs. C'est également contribuer activement à l'expérience collaborateur et à l'impact sociétal de son entreprise.

Grace à son approche pragmatique, cette formation accompagne les premiers pas du manager dans ses nouvelles responsabilités et à construire sa posture managériale par la réflexion et la mise en situation.



Pour qui ?

Futur manager, manager en prise de poste récente, manager ayant peu managé et n'ayant pas bénéficié de formation.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis particulier.

Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessible PMR".



Les + de cette formation

Un parcours personnalisé en 2 jours + 1
2 jours en présentiel pour consolider les bases du management

1 intersession tutorée intégrant des activités en distanciel

1 journée de retour d'expérience et de renforcement en présentiel

89 stagiaires ont suivi cette formation n
2021

Nos stagiaires interrogés se déclarent satisfaits à 100%*

*sur la base des questionnaires d'évaluation à chaud réalisés en fin de formation



Pratique

Durée : 3 jours / 21 heures

Prix HT par participant : 1500 €

Pour toute information, contactez

Jeanne Masson au 02 53 35 55 10

Objectifs

- » Appréhender les dimensions et enjeux de la fonction, le rôle et les missions du manager,
- » Diagnostiquer ses attitudes et pratiques en situation managériale
- » Mettre en oeuvre une communication efficace
- » Adapter son management aux situations et aux personnes
- » Acquérir des outils et des méthodes pour gérer et animer son équipe

Programme

Identifier les missions et compétences du manager terrain

- » Le positionnement du manager entre les exigences de l'organisation et les attentes des équipes
- » Ses missions et compétences
- » Distinguer les leviers pour asseoir sa légitimité

Identifier son périmètre de responsabilité

- » Préciser les exigences de l'entreprise : productivité, satisfaction client, qualité, sécurité
- ...
- » Clarifier les moyens du manager et les personnes ressources (N+1, RH ...)

Manager l'activité

- » Organiser le travail et gérer les priorités
- » Piloter et réaliser le suivi de l'activité (tableaux de bord)

Développer sa capacité à communiquer

- » Clarifier l'enjeu de la communication managériale
- » Définir son système de communication



LGP Conseil

Agence Nantes

3, place du Commandant L'Herminier

44100 NANTES

Tél. : 02 53 35 51 00

Agence Paris

75, boulevard Haussmann

75008 PARIS

Tél. : 01 42 68 52 31

Agence Rennes

Tél. : 02 53 35 55 10

www.lgpconseil.com

- » Interroger le schéma de la communication
- » Utiliser les outils de la communication : écoute active, assertivité

Animer les dynamiques collectives

- » Animer un brief opérationnel et une réunion
- » Développer la dynamique de progrès et la responsabilisation

Connaitre et accompagner les collaborateurs

- » Accueillir et intégrer
- » Piloter la performance : la définition, la fixation et le suivi des objectifs individuels et collectifs
- » Féliciter, encourager
- » Conduire les entretiens de management

Gérer les situations difficiles

- » Faire face aux objections et aux difficultés
- » Recadrer : les 3 niveaux de recadrage

Diagnostic de positionnement individuel et plan d'action

Dernière mise à jour : 18/04/2024