

Mettre en place une politique de tutorat efficace, au sein de son entreprise.

Objectifs

- Positionner la démarche de tutorat
- Formaliser son projet
- Mettre en place les conditions de réussite
- Conduire la démarche de A à Z
- Suivre le projet

Contenus

Le cadre et les enjeux du tutorat

- Appréhender l'environnement de son projet (cadre juridique, champ relationnel, champ des contraintes ...)

La démarche et les outils d'un projet de tutorat

- S'approprier la démarche globale
- Découvrir la boîte à outils
- Ebaucher les grandes lignes de son projet

La mise en place des conditions de réussite

- Ajuster les dispositifs de MRH
- Créer ou adapter les référentiels

Le positionnement des tuteurs

- Bien caractériser la fonction tutorale pour bien choisir les tuteurs
- Sélectionner les bons tuteurs
- Identifier les clés de succès de l'accompagnement des tuteurs
- Faciliter et soutenir l'implication des tuteurs

Le pilotage du projet de tutorat

- Positionner l'apprenant
- Repérer et favoriser les situations formatives
- Organiser le travail pour qu'il soit formateur
- Construire un parcours jusqu'à l'intégration complète

Le système d'évaluation

- Construire le système d'évaluation de l'action

Les **PLUS** de cette formation

- *Prise en compte des contextes professionnels des participants*
- *Méthode clés en main*
- *Outils opérationnels*
- *Kit tuteur*

Pour qui ?

- *Responsables RH*
- *Equipes RH*
- *Managers*

Pédagogie

Basée sur l'échange et l'expérimentation de la démarche et des outils, la pédagogie privilégie l'adaptation au contexte des participants.

...

Stage disponible en inter ou en intra entreprise