

FICHE PEDAGOGIQUE

DOMAINE	Gestion des ressources humaines	THEMATIQUE	Formation
INTITULE DE LA FORMATION	Mettre la formation au service du développement des compétences		
Objectifs de la formation		Public	
<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir analyser les activités de l'entreprise et leurs évolutions, ● S'approprier les outils de gestion de la formation et des compétences, ● Optimiser les différents leviers de développement des compétences au regard des projets individuels et collectifs. 		Toute personne en charge de la gestion de la formation et / ou des compétences.	
Contenu et déroulement de la formation		Contexte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir les besoins de compétences de l'entreprise ? : La stratégie, les objectifs et l'environnement de l'entreprise, De la description de l'activité à l'identification des compétences, Evaluer les compétences existantes, Gestion des ressources humaines, motivation et anticipation des besoins de compétences. 2. S'approprier les outils de gestion des emplois et des compétences : Décrire la situation de travail (fiche de poste), Recruter au regard du profil de poste, Evaluer et construire l'évolution à partir de la fiche emploi. 3. Evaluer et construire l'évolution des compétences avec l'entretien professionnel : Les différents types d'entretien, Le cadre de l'entretien professionnel, Les modalités et outils de conduite, Organiser le suivi. 4. Mette la formation au service du développement des compétences : Organisation et financement de la formation, Les priorités de branche, La notion de plan de formation, Le droit individuel à la formation, Les contrats de formation (professionnalisation, apprentissage...), La période de professionnalisation, Le congé individuel de formation, La communication du plan de formation, Elaborer un parcours de formation, Mise en œuvre et suivi de la formation. 5. Associer les autres leviers de développement des compétences : Organiser le tutorat, Le bilan de compétences, La validation des acquis de l'expérience, Le passeport formation. 		<p>Dépourvues le plus souvent d'un véritable spécialiste des ressources humaines, les petites, très petites et moyennes industries doivent s'adapter aux évolutions réglementaires, organisationnelles, technologiques, économiques tout en attirant, fidélisant et favorisant l'adaptabilité et l'évolution des compétences des collaborateurs.</p> <p>Cette formation permet l'acquisition des notions de base en matière de GPEC et de gestion des parcours professionnels. Elle apporte des outils et méthodes, personnalisables au besoin de l'entreprise.</p>	
Méthodes pédagogiques		Modalités d'évaluation	
<p>- Apports théoriques et méthodologiques, échanges d'expériences, exercices pratiques et étude de cas.</p> <p>- Un support de cours est remis à chaque stagiaire.</p> <p>- Présentation des outils mis à disposition par l'AGEFAFORIA</p>		<p>Avant : Fiche d'expression des attentes, tour de table</p> <p>Bilan à la fin de chaque journée.</p> <p>Evaluation à chaud à la fin de la formation (questionnaire d'évaluation et tour de table).</p> <p>Evaluation à froid 2 mois après la fin de la formation (questionnaire).</p>	
Durée de la formation	Dates de la formation	Lieu de la formation	
<input checked="" type="checkbox"/> inter : 2 jours	- 23 et 24 septembre 2010	Nantes	
Organisme de formation	Contact et coordonnées de l'organisme		
ATLANTIC RESSOURCES HUMAINES – groupe LGPCONSEIL	5 boulevard Vincent Gâche – BP 36204 – 44262 NANTES CEDEX 2 Tél. : 02 40 41 73 68 – Fax : 02 40 41 73 05 – atlantic-rh@wanadoo.fr Contact : Christophe LEGEAY		
N° d'activité	N° 52440410044 auprès du Préfet Région Pays de la Loire		