

Animer des réunions efficaces et motivantes

Organiser et animer des réunions efficaces, participatives et adaptées aux objectifs constitue un enjeu important, tant pour l'entreprise que pour l'animateur.

Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne ayant des réunions à animer et souhaitant améliorer sa technique.

Objectifs

- Définir les conditions de réussite des réunions,
- Se doter de méthodes et de techniques d'animation,
- Maîtriser efficacité de la réunion et satisfaction des participants.

Programme

Préparer la réunion en fonction de l'objectif

- La définition du ou des objectifs du plan,
- Les différents types de réunion,
- L'organisation matérielle,
- Les supports d'animation.

Maîtriser les techniques d'animation

- Le rôle de l'animateur,
- Les styles d'animation en fonction de l'objectif,
- Les attitudes à privilégier,
- Techniques d'expression.

Gérer les différents comportements dans un groupe

- Favoriser et canaliser l'expression,
- Développer l'écoute active,
- Traiter les questions, les objections,
- Connaître et gérer les différents types de participants,
- Maîtriser les tensions, les perturbations.

Le suivi

- Rédiger un compte-rendu efficace,
- Mettre en place le suivi du plan d'actions des décisions.

Les + de cette formation

- + Apports théoriques et méthodologiques,
- + Exercices pratiques,
- + Mises en situation filmées,
- + Gestion des situations délicates.

2 jours - 14 heures
690 € HT par participant

Nous contacter
02 53 35 51 00

info@lgpconseil.com

WWW.LGPCONSEIL.COM