

# **Droit du travail pour managers**

**Comprendre l'environnement juridique et social des ressources humaines, se familiariser avec les principales questions de gestion du personnel permettent de sécuriser toute personne en charge d'une équipe, dans les décisions qu'elle est amenée à prendre.**

## **Pour qui ?**

Cette formation s'adresse aux dirigeants, encadrants et toute personne assurant ou devant assurer des fonctions d'encadrement.

## **Objectifs**

- Connaître les principes généraux du droit du travail,
- Prendre des décisions au quotidien en intégrant la dimension juridique,
- Anticiper les risques potentiels et prévenir les litiges.

## **Programme**

### **L'environnement juridique spécifique à l'entreprise**

- La convention collective,
- Le règlement intérieur de votre entreprise.

### **Les relations individuelles de travail**

- Les principes généraux du contrat de travail,
- Les contrats particuliers : CDD et contrats à temps partiel,
- Les droits et obligations du salarié et de l'employeur.

### **Les règles générales de la vie de l'entreprise**

- La durée du travail,
- Les congés payés,
- Les cas de suspension du contrat (congé maternité, maladie...),
- Les justificatifs à apporter,
- Les absences répétées, les absences injustifiées : les possibilités de réaction,
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur.

### **Gestion prévisionnelle des emplois et compétences**

- Notion d'emploi et de compétence,
- Référentiel des métiers,
- Une attente des collaborateurs,
- Un outil de gestion des carrières et de la motivation,
- Un suivi au quotidien,
- L'importance de la préparation de l'entretien professionnel,
- La définition des objectifs,
- La formation.

### **Les conditions de cessation du contrat de travail**

- Le licenciement pour fait personnel, pour motif économique,
- La démission, le départ à la retraite, la transaction, la rupture conventionnelle.

### **Les rapports collectifs de travail**

- Identifier les attributions des différentes instances,
- La notion de représentant du personnel,
- Le rôle des différents IRP (CE, DP, DS, CHSCT).

## **Les + de cette formation**

- +Exposés,
- +Exercices pratiques,
- +Un support de cours est remis à chaque stagiaire.

**2 jours - 14 heures**  
**690 € HT par participant**

**Nous contacter**

**02 53 35 51 00**

info@lgpconseil.com

**WWW.LGPCONSEIL.COM**