



## Maîtriser la paie

Cette formation va vous permettre de maîtriser les différents paramètres de paie afin de garantir sa conformité et éviter tout litige lié à son traitement.

### Pour qui ?

Cette formation s'adresse à tout acteur gestionnaire de la paie dans l'entreprise.

### Objectifs

- Connaître les différents composants du bulletin de salaire,
- Savoir appliquer les dispositions légales et conventionnelles en matière de durée du travail, taux de cotisations, d'indemnisation des absences...
- Savoir réaliser les déclarations auprès des différents organismes.

### Programme

#### La notion de rémunération

#### Le bulletin de paie

- Les obligations légales,
- Les éléments obligatoires.

#### Convention collective et classification

#### La rémunération

- Les différents composants de la rémunération,
- SMIC et minima conventionnels,
- Frais personnels et avantages en nature,
- L'accord de mensualisation,
- Heures supplémentaires et repos compensateur.

#### La gestion et l'indemnisation des absences

- Congés payés et congés pour événements familiaux,
- Accident, maladie, maternité...
- Formation et rémunération,
- Autres absences...

#### Le plafond de la sécurité sociale

- Définitions et champs d'application,
- Adaptation et régularisation.

#### Les cotisations sociales

- Définition de l'assiette de cotisations,
- Les cotisations légales et conventionnelles,
- Les cotisations supplémentaires,
- Les organismes de recouvrement.

#### Les allègements de cotisation

#### Les bulletins de salaires spécifiques

#### Avances, acomptes, saisies arrê

#### Les déclarations sociales périodiques et annuelles

#### Solde de tout compte et déclarations

### Les + de cette formation

- +Exposés,
- +Exercices pratiques.

**2 jours - 14 heures**

**690 € HT par participant**

**Nous contacter**

**02 53 35 51 00**

info@lgpconseil.com

**WWW.LGPconseil.COM**